

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Туймазинский агропромышленный колледж

«СГЛАСОВАНО»  
Председатель трудового коллектива  
Д.Р. Миннихметова  
« 06 » 01 2021

«СГЛАСОВАНО»  
Председатель Студенческого совета  
А.Халикова  
« 06 » 01 2021



ПОЛОЖЕНИЕ № 68  
О воспитательном подразделении

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета ГБПОУ ТАК  
Протокол №3 от 23.01.18г.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе межведомственного электронного  
документооборота Республики Башкортостан

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдан: Газизов Наил Радикович

Серийный номер: 28 0a 9a 00 b8 ad d2 b0 4e 00 03 e2 cf 1b 4a 39

Действителен: с 05.10.2021 по 05.01.2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Воспитательное подразделение ГБПОУ Туймазинского агропромышленного колледжа (далее - Колледж) является структурным подразделением колледжа и непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.2. В своей работе Воспитательное подразделение руководствуется действующим законодательством, Уставом ГБПОУ Туймазинского агропромышленного колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГБПОУ Туймазинского агропромышленного колледжа, приказами директора.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности;

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

2.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в колледже;

2.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2.5. Поддержка студенческих инициатив;

2.6. Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

2.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга;

2.8. Формирование, сохранение и приумножение лучших традиций Колледжа

2.9. Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;

2.10. Формирование позитивного имиджа колледжа;

2.11. Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;

2.12. Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;

2.13. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни;

2.14. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

2.15. Организация взаимодействия колледжа с организациями и учреждениями, а также с другими учебными заведениями;

2.16. Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям воспитательного подразделения;

2.17. Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики;

2.18. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

2.19. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;

2.20. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта;

- 2.21.Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- 2.22.Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды;
- 2.23.Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора;
- 2.24.Организация и проведение необходимого учёта и отчётности;
- 2.25.Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и её реализация в колледже;
- 2.26.Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования студентов, в том числе проживающих в общежитии колледжа;
- 2.27.Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, на странице в соц. сети ВК и официальном сайте Колледжа.
- 2.28.Содействие деятельности кл. руководителей и мастеров п/о.
- 2.29.Содействие и помощь в организации работы студенческих подразделений и органов студенческого самоуправления;
- 2.30.Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- 2.31.Содействие в оказании материальной помощи, адресной и социальной поддержки студентов;
- 2.32.Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в колледже (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников;
- 2.33.Осуществление контроля за реализацией решений Совета колледжа, связанных с внеучебной работой.

### **3. Структура и руководство**

- 3.1. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора колледжа.
- 3.2. В случае отсутствия зам. директора по УВР его функции исполняет психолог
- 3.3. Воспитательное подразделение включает в себя:  
Зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолога, социального педагога, педагога-организатора, преподавателя физвоспитания, преподавателя БЖ, воспитателя общежития
- 3.4 Координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на воспитательное подразделение и контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имеющий высшее образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.
- 3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, обязательными к исполнению в РБ, а также настоящим Положением.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- а) Участвует в разработке и реализации Концепции и планов воспитательной работы, внесении дополнений и изменений.
- б) Оказывает информационно-методическую помощь студентам.
- в) Совместно с другими сотрудниками Воспитательного подразделения разрабатывает сценарии конкретных воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением. Работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями
- г) Ведет табель учета рабочего времени сотрудников Воспитательного подразделения
- д) Оформляет заявки на учетно-отчетную документацию.
- е) Готовит исходящую документацию по Воспитательному подразделению.
- ж) Ведет учет входящей документации.
- з) Находится в непосредственном подчинении директора колледжа.
- и) Осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии, работой воспитателя общежития, ведет учет дежурств студентов и преподавателей в зданиях колледжа.
- к) Готовит планы работы подразделения, проекты должностных инструкций
- л) Несет персональную ответственность за решение возложенных на подразделение задач и осуществление его полномочий
- м) Представляет интересы подразделения по всем вопросам его деятельности.
- н) Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции
- о) Распределяет функциональные обязанности между работниками подразделения.
- п) Представляет директору колледжа предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

3.6 Сотрудники подразделения назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по УВР.

3.7 Премирование сотрудников подразделения по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

#### **4. Основные функции**

Воспитательное подразделение для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, выполняет следующие функции:

- 4.1. По указанию директора колледжа запрашивает от исполнительных органов муниципальной и государственной власти, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности подразделения, передает в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.
- 4.2. Участвует в разработках и представляет на утверждение программ в сфере молодежной политики.
- 4.3. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение мероприятий целевых программ муниципалитета, региона, России.
- 4.4. Участвует в организации проводимых в колледже, на территории района мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, Республики Башкортостан, общегородским праздникам, памятным датам.
- 4.5. Принимает участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры, готовит ответы по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.
- 4.6. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, а также участвует в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией колледжа.
- 4.7. Обеспечивает сохранность документов, используемых в деятельности подразделения
- 4.8. Осуществляет организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования

и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками подразделения .

4.9. Осуществляет подготовку аналитических материалов и прогнозов, определяет перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в колледже.

4.10. Участвует в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов и обучающихся.

4.11. Содействовать студенческому самоуправлению колледжа в реализации задач, отнесенных к полномочиям подразделения.

4.14. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.

4.15. Содействовать развитию сферы досуга обучающихся.

4.16. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

4.17. Содействовать созданию и функционированию советов, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.

4.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

4.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями района и города.

4.20. Координирует вопросы профориентации

## **5. Права воспитательного подразделения**

Подразделение имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.3. Обращаться к директору колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.4. Представлять интересы администрации колледжа на заседаниях студенческих объединений, взаимодействии с органами государственной власти, администрацией района, занимающейся вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики.

5.5. Разрабатывать и выносить на согласование руководству Колледжа нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной работы.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках, отнесенных к функциональной деятельности, несёт заместитель директора по УВР.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Воспитательное подразделение взаимодействует:

7.1. С заместителями директора по учебной работе, органами студенческого самоуправления, преподавателями, музеем колледжа, воспитателем и комендантом общежития.

7.2. Со всеми подразделениями колледжа по вопросам оказания содействия в исполнении прав и функциональных обязанностей подразделения.

7.3. С административно-хозяйственной частью по вопросам:

- обеспечения техническими средствами
- обеспечения телефонами, иным оборудованием
- обеспечения канцелярскими принадлежностями
- обеспечения транспортом для выполнения задач подразделения.

Составила: Коврижина Л.В.